

Na temelju članka 17. Statuta Turističke zajednice Grada Novske (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice Grada Novske (u daljnjem tekstu: Skupština) na 13. sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2024. godine donijela je

## POSLOVNIK

### o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Novske

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Skupštine TZG Novske (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuju se način rada i odlučivanja Skupštine Turističke zajednice Grada Novske, prava i dužnosti Predsjednika i članova Skupštine, sazivanje sjednica, tijek sjednica, kao i ostala pitanja u vezi s radom i djelovanjem Skupštine u skladu sa Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskoga turizma, Statutom TZG Novske i drugim propisima.

##### Članak 2.

Odredbi ovog Poslovníka dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

#### II. MANDAT I SASTAV SKUPŠTINE

##### Članak 3.

Mandat članova Skupštine određen je i traje četiri godine kako je utvrđeno člankom 18. Statuta Turističke zajednice Grada Novske.

Sukladno članku 16. Statuta TZG Novske Skupštinu čine predstavnici iz skupina djelatnosti: 1. Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila, predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo; 2. Hoteli, restorani, pružatelji ugostiteljskih usluga; 3. Proizvodno – uslužne djelatnosti i prodaja; 4. Ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti; 5. Financijsko poslovanje; 6. Ostale djelatnosti.

##### Članak 4.

Predsjednik Turističke zajednice Grada Novske je Gradonačelnik grada Novske.

Predsjednik Turističke zajednice Grada Novske saziva i predsjedava sjednicama Skupštine.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik kojeg odredi Predsjednik.

#### Članak 5.

Izborna skupština održava se svake četiri godine.

#### Članak 6.

Na Izornoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća i predstavnici u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice.

Na Skupštini se donosi Statut Zajednice, ili izmjene i dopune i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Na Skupštini se bira zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

#### Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

#### Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

#### Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izabranog predsjednika Zajednice, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

#### Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima određenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjedniku Zajednice, tekst ostavke dostavlja se članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

#### Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. i stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

### *III POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE*

#### Članak 12.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Novske, dok Skupština bira članove Turističkog vijeća i predstavnike u skupštinu Turističke zajednice Sisačko moslavačke županije.

#### Članak 13.

Provođenje izbora za članove Turističkog vijeća je javno(u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) osim ako Skupština ne odluči drugačije.

#### Članak 14.

Kandidacijsku komisiju čini predsjednik i 2 člana.

#### Članak 15.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka, izbori se provode javnim glasovanjem.

#### Članak 16.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

#### Članak 17.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje, odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

#### Članak 18.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

#### Članak 19.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i predsjednika Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 11. ovog Poslovnika.

### *IV IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU*

#### *TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE*

#### Članak 20.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Sisačko moslavačke županije.

Broj predstavnika te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su člankom 40. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Sisačko moslavačke županije obavlja se na način propisan odredbom članka 12. ovog Poslovnika.

### *V. NADLEŽNOST SKUPŠTINE*

#### Članak 21.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Turističkom zajednicom, s nadležnostima kako su određene Statutom Turističke zajednice.

#### Članak 22.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela, kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u vezi s radom osnovanog tijela.

## *VI. ODRŽAVANJE SJEDNICA*

### Članak 23.

Pitanja iz rada i poslovanja Turističke zajednice o kojima odlučuje Skupština, prethodno razmatra Turističko vijeće i o istima Skupštini daje prijedloge i mišljenja.

### Članak 24.

Sjednica Skupštine može se održati i na istoj se mogu donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine.

## *VII. DONOŠENJE ODLUKA*

### Članak 25.

Skupština donosi odluke većinom glasova na sjednici prisutnih članova Skupštine, osim ako propisima i Statutom nije odlučeno drukčije.

Svaki član Skupštine ima jedan glas.

### Članak 26.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, a na prijedlog predsjednika može odlučiti da se o određenom pitanju odluka donosi tajnim glasovanjem.

## *VIII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA I PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE*

### Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo:

- biti izviješteni o poslovanju Turističke zajednice,
- tražiti i primiti izvješća i druge materijale koji su im potrebni za rad,
- zatražiti sazivanje sjednica Skupštine,
- predlagati unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice Skupštine,
- raspravljati i odlučivati na sjednicama Skupštine te
- druga prava sukladno ovom Poslovniku, Statutu i Zakonu.

### Članak 28.

Dužnosti članova Skupštine jesu:

- redovito dolaziti na sjednice Skupštine,
- savjesno obavljati zadaće članova Skupštine te
- čuvati poslovnu tajnu.

## Članak 29.

Predsjednik ima ova prava i dužnosti:

- dogovara i određuje dan i vrijeme održavanja sjednice Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- utvrđuje broj nazočnih članova Skupštine radi pravovaljanog odlučivanja,
- otvara sjednicu Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice,
- vodi sjednicu po prihvaćenome dnevnom redu,
- vodi brigu o održavanju reda na sjednicama te može sa sjednice udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici,
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim tijekom sjednice,
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultat glasovanja te
- potpisuje zapisnik sa sjednice, kao i pojedine odluke i akte koji su donijeti na sjednici.

## Članak 30.

S ciljem ostvarenja javnosti rada Skupštine, predsjednik daje informacije o radu Skupštine, kao i o odlukama koje je donijela Skupština

Oblik i način davanja informacija određuje predsjednik.

## *IX. SAZIVANJE SJEDNICA*

### Članak 31.

Skupština odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje, odnosno prema potrebi.

### Članak 32.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, sukladno članku 24. Statuta.

### Članak 33.

Svakom članu Skupštine poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu mogu biti dostavljeni i elektronskim putem.

Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine može se dostaviti i u kraćem roku od roka iz stavka 1.

### Članak 34.

Poziv za sjednicu sadržava oznaku rednoga broja sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te predloženi dnevni red.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se materijal za točke predloženog dnevnog reda.

#### Članak 35.

Član Skupštine koji nije u mogućnosti nazočiti zakazanoj sjednici dužan je javiti svoj izostanak.

#### Članak 36.

Predsjednik i direktor Turističke zajednice pripremaju sjednice Skupštine i određuju koje će osobe uz članove Skupštine biti pozvane na sjednicu Skupštine.

### *X. TIJEK SJEDNICE*

#### Članak 37.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici prisutna potrebna većina članova, predviđena za rad i donošenje valjanih odluka.

Potom podnosi prisutnima prijedlog dnevnoga reda na utvrđivanje.

Svaki član Skupštine i direktor Turističke zajednice imaju pravo predložiti izmjene ili dopune predloženoga dnevnog reda.

#### Članak 38.

Nakon što Skupština utvrdi dnevni red, predsjednik otvara raspravu o pojedinim točkama. Prije otvaranja rasprave predsjednik prema potrebi poziva predlagača da da uvodno obrazloženje.

#### Članak 39.

U slučaju da se tijekom rasprave utvrdi kako je predloženi materijal nepotpun, Skupština može odlučiti da se rasprava o istom prekine i prijedlog nadopuni te da se nadopunjeni prijedlog raspravi na jednoj od sljedećih sjednica.

#### Članak 40.

Nakon danih obrazloženja i provedene rasprave, predsjednik zaključuje raspravu, formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Ukoliko tijekom rasprave o pojedinom pitanju iz dnevnog reda ima više prijedloga, predsjednik ih daje na glasovanje onim redom kako su podneseni.

#### Članak 41.

Nakon završenoga glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja te temeljem rezultata glasovanja objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 42.

Predsjednik brine o održavanju reda na sjednici i ovlašten je osobu koja ne poštuje red opomenuti, a u slučaju opetovanog narušavanja reda predsjednik će opomenu ponoviti i opomena će biti unijeta u zapisnik sa sjednice.

#### Članak 43.

Svaka osoba koja želi govoriti na sjednici dužna je od predsjednika zatražiti riječ i nakon što dobije riječ, može govoriti.

Predsjednik određuje kojim će redom i koliko vremena govornici govoriti.

### *XI. ZAPISNICI SA SJEDNICA*

#### Članak 44.

O radu na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice sadrži:

- redni broj, datum, mjesto održavanja sjednice te vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih članova na sjednici,
- imena i prezimena drugih osoba koje su prisutne na sjednici
- utvrđenje da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (kvorum),
- usvojeni dnevni red,
- potpuni tekst odluka, odnosno zaključaka donesenih o svakoj točki dnevnoga reda,
- rezultate glasovanja o svakoj točki dnevnoga reda,
- kratak sadržaj izvještaja i rasprave o točkama dnevnoga reda,
- naznaku vremena kada je sjednica završena,
- ako je sjednica prekinuta naznaku vremena prekida i utvrđenje kada će sjednica biti nastavljena
- kratak opis drugih događanja na sjednici te
- ime i prezime zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Zapisnik sa protekle sjednice potvrđuje se na slijedećoj sjednici Skupštine

#### Članak 45.

Zapisnik potpisuju: predsjednik, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Osobu koja vodi zapisnik predlaže direktor Turističke zajednice.



Članak 46.

O radu na sjednici Skupštine može se voditi i fonografski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

Članak 47.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupštine pohranjeni su i trajno se čuvaju. Za potrebe poslovanja izrađuju se i rabe preslike zapisnika.

*X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*

Članak 48.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način i po postupku kako je i donesen.

Članak 49.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Skupštine donesen 23. listopada 2020. godine.


Ur.broj: 354-2024-08-28-6

Novska, 28. kolovoza 2024.



Turistička zajednica Grada Novske

Predsjednica

  
Marija Kušmiš